

ПРИКАЗ

Дата 09.08.2021

Симферополь

№ 288

Об утверждении Порядка уведомления работниками
ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» работодателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьёй 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указами Главы Республики Крым от 14.07.2017 № 319-У «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Республики Крым и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Советом министров Республики Крым, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений», от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» (далее – Учреждение) работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела внутреннего контроля и информационной безопасности:
 - 2.1 Обеспечить правильность оформления (регистрации) уведомлений.
 - 2.2 Обеспечить проверку сведений, указанных в уведомлении.
3. Отделу делопроизводства и контроля обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим приказом посредством программного комплекса «1С: Документооборот».
4. Возложить ответственность за выполнение Порядка на заместителя генерального директора Учреждения Плащенкова С.А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор



А.В. Титов

ПОРЯДОК
уведомления работниками ГКУ «Инвестстрой Республики
Крым» работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1 Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» (далее – Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно – работники, Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом «а» пункта 3.1.5.2 Указа Главы Республики Крым от 14.07.2017 № 319-У и определяет порядок уведомления работником работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения.

1.3 Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4 Во всех случаях ставшей известной работнику информации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления информации, уведомить о данных фактах генерального директора Учреждения, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Уведомление), заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5 Работник учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях ставшей известной информации о коррупционных правонарушениях, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1 При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности

представить в отдел внутреннего контроля и информационной безопасности (далее ОВКиИБ) или специалисту ОВКиИБ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2 Уведомление предоставляется специалисту ОВКиИБ, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления регистрации. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления.

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы и вещественные доказательства, объяснения лиц, показания свидетелей, аудио - и видеозаписи.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о коррупционных правонарушениях (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

3.3. Регистрацию Уведомления осуществляет специалист ОВКиИБ, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц, и, обеспечивающих конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения. Листы

Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны и скреплены печатью.

3.4 В Журнал вносится запись о регистрационном номере Уведомления, дате и времени регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего Уведомление, кратком содержании Уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление.

3.5 Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.6 При наличии в Уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.7 Журнал хранится в Учреждении в течение 3 лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

IV. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении и принятие соответствующего решения

4.1. Уведомление в день его регистрации передается руководителю Учреждения для принятия решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.2. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении осуществляется путем проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления Уведомления с прилагаемыми к нему документами и материалами в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией

4.3. Должностное лицо учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

4.4. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.5. По окончании проверки Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами представляется руководителю Учреждения для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.6. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются руководителем Учреждения в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 дней с даты окончания проверки.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем

Приложение N 1
к Порядку уведомления
работниками ГКУ «Инвестстрой
Республики
Крым» работодателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю _____

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

_____ к работнику

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе

к Порядку уведомления работниками ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " " 20 г.
Окончен: " " 20 г.
На " " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количе ство листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего о уведомление	Подпись подавшего уведомлен ие	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10